

«Утверждено»

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Тверской музыкальный колледж имени
М.П. Мусоргского»

З.С. Кружкова

12.01.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД
в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее – Колледж) проводит приём в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. N 36 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 года) и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования) и гарантирует гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

1.5. Не позднее 1 марта:

- правила и порядок приема в Колледж (в том числе для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

1.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледже создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), утвержденными председателем приемной комиссии.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

1.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

1.10. В 2017 году Колледж осуществляет прием на следующие специальности среднего профессионального образования углубленной

подготовки (очное обучение):

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов «Фортепиано», «Оркестровые струнные инструменты», «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Инструменты народного оркестра»),
- 53.02.04 Вокальное искусство,
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,
- 53.02.06 Хоровое дирижирование,
- 53.02.07 Теория музыки,

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. Приём граждан осуществляется на первый курс на конкурсной основе по личному заявлению граждан. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности граждан.

2.2. Количество граждан, принимаемых в Колледж для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр). Прием документов на обучение за счет бюджетного финансирования осуществляется, если образование данного уровня получается впервые.

2.3. Колледж выделяет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственного задания (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.4. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.5. Приём граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы подготовки специалистов среднего звена.

Приём граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется при наличии документа об образовании более высокого уровня (среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования или высшего профессионального образования) – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности, проводимых Колледжем самостоятельно с

целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Вне конкурса **при условии успешной сдачи вступительных испытаний** в Колледж принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.7. Преимущественным правом на поступление в государственные образовательные учреждения пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на получение образования и производит зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки.

3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (углубленной подготовки) устанавливаются приказом директора Колледжа в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, но не позднее 20 июня текущего года. Прием заявлений осуществляется до 10 августа текущего года.

3.2. Граждане, поступающие на условиях полного возмещения обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг), письменно фиксируют это в своём заявлении. **Перевод документов с платного обучения на бюджетное после начала вступительных испытаний не допускается.**

3.3. Прием в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих (на русском языке).

Поступающие в Колледж, наряду с личным заявлением, должны предъявить документы:

- документ, государственного образца об образовании в подлиннике или его нотариально заверенная копия;
- документ о начальном музыкальном образовании (при наличии);
- 4 фотокарточки размером 3x4;

- медицинская справка (0/86-У), включающая сведения о прививках и флюорографии, ксерокопию медицинского страхового полиса;
- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство, предъявляются лично.

При личном представлении поступающим документов допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Приемной комиссией Колледжа.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотокарточки размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Граждане, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, при подаче заявления.

Все документы, в том числе определяющие право на льготы при

поступлении, принимаются единовременно.

Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку.

3.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных Колледжем для подачи документов.

3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность и вид специальности (при наличии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний творческой направленности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация

возвращает документы поступающему.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. При приеме в Колледж для обучения по всем специальностям установлены вступительные испытания творческой профессиональной направленности.

4.2. Для лиц, поступающих в Колледж, образовательное учреждение может также засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое образовательное учреждение.

4.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

4.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускаются.

4.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде приёмной комиссии. **Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.**

4.7. Порядок выступлений на вступительных испытаниях определяется очерёдность поступления заявлений и выдерживается до конца вступительных экзаменов. Результаты экзамена публикуются приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее следующего после проведения экзамена дня.

4.8. Все вступительные испытания оцениваются в зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и подтвердившие это документально (медицинская справка, справка

о нарушении расписания транспорта и др.) могут быть допущены к экзаменам в пределах установленных сроков или на следующем этапе сдачи вступительных экзаменов по данной специальности, по разрешению приёмной комиссии.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Поступающие сдают вступительные испытания творческой направленности в зависимости от избранной специальности.

Специальность "Инструментальное исполнительство"

по видам "Фортепиано", "Оркестровые струнные инструменты", "Оркестровые духовые и ударные инструменты", "Инструменты народного оркестра":

- специальность (исполнение программы на инструменте);
- сольфеджио (письменно и устно).

Специальность "Вокальное искусство"

- специальность (сольное исполнение произведений русских и зарубежных композиторов, русской народной песни, арии из оперетты, чтение стихотворения или прозаического отрывка);
- собеседование (выявляет общий культурный уровень абитуриента, его эрудицию в области смежных видов искусства);
- проверка музыкальных данных.

Специальность "Хоровое дирижирование"

- специальность (дирижирование, пение, собеседование);
- сольфеджио (письменно и устно);
- музыкальная грамота (устно);
- фортепиано.

Специальность "Сольное и хоровое народное пение"

- специальность (исполнение сольной программы, чтение наизусть сказки, стихотворения или басни);
- собеседование (выявляет общий культурный уровень абитуриента, его эрудицию в области смежных видов искусства) и проверка владения музыкальным инструментом (фортепиано или любой народный инструмент);
- сольфеджио (письменно и устно) или проверка музыкальных данных.

Специальность "Теория музыки"

- сольфеджио (письменно и устно);
- музыкальная грамота (письменно и устно);
- музыкальная литература (устно);
- фортепиано.

5.2 Решением приёмной комиссии от вступительных испытаний по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам могут быть освобождены абитуриенты, являющиеся лауреатами российских и областных конкурсов данного года (на основании личного заявления

или ходатайства детской музыкальной школы, детской школы искусств или отдела культуры) при предъявлении необходимых документов.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(Наименование в редакции, введенной в действие с 26 января 2016 года приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456.

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. (Пункт в редакции, введенной в действие с 26 января 2016 года приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания (Абзац в редакции, введенной в действие с 26 января 2016 года приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456);
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором) (Абзац в редакции, введенной в действие с 26 января 2016 года приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года N 1456);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от

категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляционная комиссия рассматривает поданную апелляцию не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Апелляция рассматривается на основе экзаменационных материалов и протокола экзамена, повторное прослушивание и повторный опрос не допускается.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Зачисление в Колледж проводится после завершения вступительных испытаний на основании конкурсного отбора, представления всех необходимых документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тверской области, при зачислении Колледж учитывает:

- результаты вступительных испытаний творческой направленности;
- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (средний балл документа об образовании);
- при равенстве среднего балла документа об образовании учитывается наличие свидетельства об окончании Детской школы искусств, Детской музыкальной школы, а также документов, подтверждающих особые достижения у поступающего в сфере будущей профессиональной деятельности (грамота, диплом, сертификат участника конкурсов, фестивалей и т.п.).

8.2. После успешного завершения вступительных испытаний в семидневный срок, поступающий представляет:

- **при зачислении на бюджетные места** – оригиналы документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- **при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:** для обучения в качестве студента – оригиналы документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- **для обучения в качестве слушателя** – ксерокопии документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляются поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя, поступающий представляет заверенную ксерокопию документа

государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.4. Слушатели зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Приказ (приказы) о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.8. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, в том числе по результатам вступительных испытаний, может осуществляться до 1 декабря текущего года.