

Рассмотрено на заседании
Совета ГБП ОУ
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского»
Протокол №4
От «28» августа 2017 года



«Утверждено»

Директор ГБП ОУ
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского»
З.С. Кружкова
«28» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБП ОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБП ОУ «Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» (далее – Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков.

II. Условия предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в

Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление). В случае предоставления академического отпуска несовершеннолетнему студенту, заявление пишется его родителями (законными представителями).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению необходимо прилагать заключение врачебной комиссии медицинской организации, на основании которого предоставляется академический отпуск.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу к заявлению прилагается повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. Для предоставления академического отпуска по другим уважительным причинам или чрезвычайным ситуациям (в связи с происшедшим стихийным бедствием, по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником, по беременности и родам, в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств, спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях, в случае тяжелого материального положения в семье и пр.) к заявлению прилагаются соответствующие подтверждающие основание предоставления академического отпуска документы.

2.7. К заявлению могут быть приложены иные документы, которые заявитель сочтет необходимым представить для подтверждения необходимости академического отпуска.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента (родителя или законного представителя для несовершеннолетних студентов) заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.9. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке и только при условии отсутствия академической неуспеваемости (задолженности) по итогам окончания семестра. Студентам, не выполнившим учебный план первого семестра обучения и не прошедшим первую сессию, академический отпуск предоставляется только в чрезвычайных ситуациях после согласования с заместителем директора по учебной работе и председателем предметно-цикловой комиссии.

2.10. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам, имеющим академическую неуспеваемость, решается только при наличии уважительной причины и непреодолимых чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами.

III. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Неиспользованный в связи с выходом в академический отпуск остаток средств может быть засчитан в счет будущих периодов обучения (с доплатой, если плата за обучения в дальнейшем увеличилась).

3.2. При однократном использовании права на академический отпуск за студентом сохраняется право на продолжение обучения по той же основе (бюджетной или платной). При последующем предоставлении академического отпуска решение о сохранении за студентом бюджетного места решается только при наличии вакантных мест.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

3.4. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

IV. Завершение академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления на имя директора Колледжа и соответствующего приказа.

4.2. В случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, студент прилагает заключение медицинской комиссии с допуском к обучению.

4.3. Студент, прерывающий академический отпуск до момента его окончания, допускается к занятиям, а для ликвидации академической неуспеваемости, возникшей в связи с пропущенными занятиями, составляется индивидуальный план обучения. Индивидуальный план доводится до сведения студента (родителя или законного представителя несовершеннолетнего студента) и требует обязательного выполнения. В

плане должны быть прописаны объемы и сроки сдачи учебных дисциплин (междисциплинарных курсов и их разделов, учебных практик) и формы отчетности по ним. План составляется в двух экземплярах и заверяется подписями заместителя директора по учебной работе и самого студента; один экземпляр выдается студенту на руки. Нарушение сроков ликвидации академической неуспеваемости по неважительной причине и невозможность сдать учебные дисциплины до окончания текущей сессии служит основанием для отчисления студента.

4.4. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется приказом директора с соответствующей формулировкой.