

Утверждено на заседании
Совета ГБОУ СПО ТО
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П.Мусоргского»
Протокол № 3
от " 31 " августа 2015 года

"Утверждено"
Директор ГБОУ СПО ТО
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П.Мусоргского»
_____ З.С. Кружкова
02 сентября 2015 года
Приказ N 118/1-П «04» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ **О ПРЕДМЕТНОЙ(ЦИКЛОВОЙ)** **КОМИССИИ**

**государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Тверской области
«ТВЕРСКОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»**

Общая часть.

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Тверского музыкального колледжа им. М.П. Мусоргского, а также на основе Типового положения о предметной (цикловой) комиссии среднего специального учебного заведения.

Предметно-цикловая комиссия(далее ПЦК) Тверского музыкального колледжа им. М.П.Мусоргского (далее Колледжа) является объединением педагогических и концертмейстерских работников по специальностям и специализациям. ПЦК в своей работе руководствуется государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым в Колледже, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, положением об итоговой государственной аттестации выпускников, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике и другими локальными актами Колледжа.

1.Основные направления и содержание деятельности ПЦК.

Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям и специализациям, оказания помощи преподавателям и концертмейстерам в реализации федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических и концертмейстерских работников, реализации инновационных и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

Основными задачами ПЦК и ПК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин с учетом государственных требований по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных; программ производственной практики; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;

- методических пособий ; организация самостоятельной работы обучающихся и др.);
- обсуждение предложений по корректировке планов учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах , установленных государственными требованиями;
 - обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условия аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и МДК, разработка содержания экзаменационных материалов - билетов, контрольных и зачетных работ и выступлений и др. контрольно-оценочных материалов);
 - участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа(соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка и утверждение программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, критериев оценки знаний и умений выпускников и т.д.)
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, концертмейстеров, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи молодым преподавателям и концертмейстерам, внесение предложений по аттестации преподавателей и концертмейстеров, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, обсуждение их педагогической и концертмейстерской нагрузки;
 - изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных средств и методов обучения и воспитания;
 - подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков а так же организация взаимопосещений занятий преподавателями и концертмейстерами;
 - рассмотрение и рецензирование различной учебно-программной и учебно-методической документации;
 - рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, индивидуальных планов обучающихся и других материалов, относящихся к компетенции ПЦК;
 - организация профориентационной работы, утверждение графиков выездов преподавателей и концертмейстеров в ДШИ и ДМШ города и области, утверждение формы методической и профориентационной работы в ДШИ и ДМШ, отчеты преподавателей о профориентационной работе и ее результатах;
 - рассмотрение и утверждение планов концертно-просветительской деятельности преподавателей и концертмейстеров, проведения мастер-классов, открытых уроков, методических сообщений и др. учебно-методических мероприятий;
 - организация и проведение различных конкурсов, фестивалей, концертов среди обучающихся с целью развития их исполнительских навыков;

2.Порядок формирования , состав и организация работы ПЦК

Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и концертмейстеров(штатных и работающих по совместительству). В состав ПЦК могут входить представители работодателей. Перечень ПЦК ежегодно утверждается приказом директора колледжа на учебный год. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии(других комиссий) не являясь ее списочным членом. Перечень ПЦК , их председателей и членов утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель, ежегодно назначаемый приказом директора колледжа. Председатель ПЦК является в обязательном порядке членом методического совета колледжа. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном

порядке в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Тверском музыкальном колледже и оформляется приказом директора.

На председателя ПЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной комиссией, организацией контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий и др. учебно-методические виды деятельности.

Из состава членов ПЦК открытым голосованием выбирается Секретарь. Он ведет протоколы заседания комиссии и ее делопроизводство.

Решение ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии Председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссий, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по усовершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

3. Документация ПЦК.

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4. Контроль за деятельностью ПЦК.

В своей деятельности предметно-цикловые комиссии подотчетны педагогическому совету Колледжа.

Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.