

Утверждено на заседании
Совета ГБОУ СПО ТО
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П.Мусоргского»
Протокол № 3
от " 31 " августа 2015 года

"Утверждено"
Директор ГБОУ СПО ТО
«Тверской музыкальный колледж
имени М.П.Мусоргского»
_____ З.С. Кружкова
02 сентября 2015 года
Приказ N 118/1-П «04» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»**

1. Общие положения.

1.1. Методический Совет ГБОУ СПО ТО Тверского музыкального колледжа им. М.П. Мусоргского(далее Колледж) как форма руководства создается с целью совершенствования организации учебного процесса, активизации методической работы, развития содержания образования, совершенствования качества образовательных услуг.

1.2.Методический совет является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения учебно-методической работы в Колледже.

1.3. В своей деятельности Методический Совет руководствуется нормативными правовыми документами РФ по среднему профессиональному образованию, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, требованиями реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.4. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива Колледжа.

2. Цели и задачи Методического Совета.

Цель деятельности методического совета – обеспечить совершенствование организации учебного процесса, активизацию методической работы, развитие содержания образования, совершенствование качества образовательных услуг.

Методический совет решает следующие задачи:

- Координирует деятельность предметно-цикловых комиссий, направленную на обеспечение образовательного процесса;
- Определяет концепцию методической деятельности колледжа и вырабатывает основные направления ее реализации;

- Осуществляет долгосрочное и текущее (в рамках учебного года) планирование методической деятельности предметно-цикловых комиссий, преподавателей и концертмейстеров.
- Участвует в организации методических мероприятий, проводимых как на базе Колледжа, так и в других учебных заведениях Тверской области при необходимости.
- Координирует организацию научно-методических мероприятий, проводимых совместно с другими учебными заведениями и организациями.
- Планирует участие в научно-методических мероприятиях, проводимых другими организациями Тверской области и других регионов России.
- Координирует подготовку рабочих учебных программ, учебно-методических пособий и иной методической литературы для совершенствования качества образовательных услуг, осуществляемых за счет средств, выделяемых Учредителем.
- Осуществляет рецензирование методической литературы как преподавателей колледжа, так и преподавателей ДМШ и ДШИ, а также других организаций, работающих в сфере культуры и искусства.
- Осуществляет мониторинг образовательной деятельности (контроль требований и качество текущей и промежуточной аттестаций, итоговой аттестации выпускников).
- Контролирует реализацию ГОС и ФГОС СПО в части разработки и внедрения рабочих учебных планов, содержания модулей, междисциплинарных курсов и отдельных дисциплин.
- Способствует совершенствованию и развитию педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества образовательного процесса.
- Планирует профессионально-ориентационную работу преподавателей колледжа, производит анализ данного направления деятельности.
- Рассматривает при необходимости и иные, важные для организации учебно-методической деятельности колледжа, вопросы.

3. Порядок формирования состава Методического Совета и организация работы.

- Состав и численность Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа с учетом конкретных условий.
- В состав Методического Совета входят председатели предметно-цикловых и предметных комиссий, заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за проведение

профессиональной практики, ведущие преподаватели колледжа, которые рекомендуются предметно-цикловыми комиссиями.

Организация работы.

Из членов Методического совета выбирается секретарь, избираемый на три года. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе, который является его председателем.

Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

На заседания Методического Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов.

В случае выхода из состава кого-либо из членов Методического совета на заседаниях ПЦК выбираются открытым голосованием новые члены Методического совета, которые утверждаются приказом директора колледжа.

Методический Совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается согласовывается с директором Колледжа и утверждается на заседании Педагогического совета.

Периодичность заседания Методического совета определяется производственной необходимостью, но не реже 2-х раз в семестр. Председатель Методического совета(секретарь) ставит в известность членов совета о времени и месте проведения заседания. Заседание Методического совета, срок его проведения, время и место проведения включаются в общий план работы Колледжа.

Заседания Методического совета оформляются протоколами с указанием номера, даты заседания, списка присутствующих, повестки дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы и всей необходимой

исчерпывающей информации, обсуждаемой на заседании. Протоколы заседаний подписываются Председателем Методического совета.

Каждый член Методического Совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе Совета, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

Решения Методического Совета вывешиваются в виде приказов и распоряжений, подписанных председателем Методического совета.

4. Права Методического Совета Колледжа

Методический Совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей и концертмейстеров для проведения повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Колледже;
- ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-воспитательной, методической, профориентационной, концертно-просветительской, экспериментальной, публицистической деятельности;

5. Контроль за деятельностью Методического Совета

В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету Колледжа. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором Колледжа в соответствии с планами методической работы.